

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER ATTIVITA' DI OSSERVATORIO PARLAMENTARE PER SOGEI

Indice

1. PREMESSA	3
1.1 Definizioni.....	3
1.2 Contesto di riferimento.....	4
1.3 Requisiti tecnico qualitativi del fornitore	4
2. OGGETTO E DURATA	4
2.1 Caratteristiche tecniche dell'acquisto.....	7
2.2 Profili professionali	8
2.3 Verifica di conformità	9
3. GESTIONE DEL CONTRATTO	10
3.1 Responsabile delle attività contrattuali.....	10
3.2 Modalità di comunicazione	10
3.3 Adempimenti per la Sicurezza.....	10
3.4 Luogo di svolgimento.....	10
3.5 Lingua.....	10
3.6 Riservatezza.....	11
3.7 Informazioni in merito al trattamento dei dati personali	11
4. LIVELLI DI SERVIZIO	11
5. PENALI.....	13
6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE	13
7. PORTALE FORNITORI.....	14

1. PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria del servizio;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Operatore economico: NOMOS CENTRO STUDI PARLAMENTARI S.p.A.;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dall'operatore economico come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;

- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Sogei Spa, per adempiere al meglio il ruolo istituzionale di supporto all'Amministrazione finanziaria, necessita di un monitoraggio immediato e costante dell'attività legislativa parlamentare e delle più importanti Istituzioni ed Enti italiani ed europei.

Per tale motivo, si rende necessario attivare un servizio specializzato adeguato alle esigenze dell'Area "Osservatorio parlamentare nazionale ed europeo" e dell'Area "Legale e contrattualistica" in grado di garantire il presidio legislativo, l'aggiornamento costante e immediato delle evoluzioni politiche-legislative, raccogliendo le informazioni e i documenti con un focus attento sui diversi ambiti di interesse di Sogei.

1.3 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI DEL FORNITORE

Il servizio richiesto da Sogei dovrà essere fornito da un'Agenzia leader del settore, in grado di offrire servizi di analisi, monitoraggio istituzionale e legislativo, analisi normativa di rilievo per la Sogei, di norme e/o atti a diverso livello: nazionale (Parlamento, Governo, Autorità indipendenti e Agenzie), locale (Regioni, enti Locali) ed europeo (istituzioni europee).

L'Agenzia deve possedere una solida esperienza per il monitoraggio istituzionale e l'analisi normativa (nazionale, regionale ed europeo) e di supporto alle attività di Sogei trasversale ai settori di interesse della Sogei con particolare attenzione al contesto delle società pubbliche.

L'Agenzia è tenuta a svolgere quotidianamente un'attività di monitoraggio istituzionale attenta e approfondita, personalizzata e coerente con il modello organizzativo di Sogei, al fine di fornire informazioni tempestive, anche in via anticipata, sulle evoluzioni istituzionali, politiche e legislative relative ai temi di interesse. Tale attività consente un costante adattamento delle strategie e degli obiettivi istituzionali, configurandosi inoltre come uno strumento funzionale alla costruzione di un confronto strutturato con il decisore pubblico. Dovrà essere fornita su richiesta anche l'analisi normativa di disposizioni o parti di disposizioni di interesse per la Sogei.

2. OGGETTO E DURATA

Il presente Capitolato disciplina il supporto specialistico per attività di osservatorio parlamentare da erogarsi per Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni contrattuali e dalla Richiesta di offerta.

Il servizio di supporto oggetto del presente capitolato avrà una durata di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La durata potrà essere prorogata per un ulteriore periodo di 12 mesi, a discrezione di Sogei, a parità di massimale contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023

Oggetto della fornitura è:

- i) monitoraggio delle normative;
- ii) lo scenario istituzionale di riferimento;
- iii) analisi normativa delle disposizioni o parti di disposizioni di interesse della Sogei.

In particolare:

- **Monitoraggio nazionale**

Il **monitoraggio istituzionale nazionale** prevede l'analisi e l'invio quotidiano e/o periodico delle attività delle istituzioni nazionali e di tutte le istituzioni che contribuiscono alla definizione delle politiche nei settori di interesse. Le attività di monitoraggio istituzionale riportano **informazioni analizzate ed elaborate**, potenziali **rischi e raccomandazioni strategiche**, al fine di prevenire potenziali minacce o cogliere opportunità rilevanti provenienti dal dibattito istituzionale. Le comunicazioni dell'Agenzia devono avere un livello di approfondimento **dettagliato, sintetico e diretto** e riguardano tutte le attività legislative e normative di interesse, e partono fin dalla predisposizione delle bozze dei testi, quando disponibili.

- **Monitoraggio europeo**

Il monitoraggio istituzionale europeo si concentra sulle attività di **Parlamento Europeo, Commissione Europea, Consiglio dell'Ue, Consiglio europeo** e della **Gazzetta dell'Unione europea (GUUE)**. Con riferimento all'attività legislativa dell'Unione europea, l'obiettivo è quello anticipare l'impatto della normativa comunitaria sull'Italia.

Per questo motivo, è necessario monitorare sia l'elaborazione **delle norme a livello europeo** (emanazione degli atti da parte della Commissione, relazioni di Consiglio e Parlamento, eventuale trilogio, ecc), che il **recepimento della normativa dal Parlamento italiano** (cd. fase "ascendente"), determinante nella fase di definizione delle policies che saranno attuate a livello nazionale. In tale contesto, si richiede un supporto puntuale sui singoli dossier, al fine di anticipare i potenziali impatti e sviluppi sull'Italia e sui suoi clienti e un report mensile sui temi, argomenti, ambiti di interesse aziendale.

- **Documentazione nazionale**

Si richiede all'Agenzia la produzione di documenti specifici customizzati sulla base delle esigenze di Sogei. Di seguito vengono elencati gli output richiesti:

Attività del Parlamento

- Calendario settimanale dei lavori parlamentari

- Report e analisi dei lavori di Commissioni e Assemblee
- Quick Report (rassegna quotidiana dei lavori delle Commissioni parlamentari e delle Assemblee)
- Atti pubblicati e comunicazioni
- Testi degli emendamenti presentati ai provvedimenti in anteprima
- Selezione, sintesi e analisi degli emendamenti
- Testi legislativi ricostruiti
- Atti di indirizzo e controllo
- Su richiesta, sintesi e memorie audizioni
- Indagini conoscitive deliberate dalle commissioni

Attività del Governo

- Ordini del giorno delle riunioni del PreCdM e del CdM
- Comunicati stampa predisposti al termine del CdM
- Testi legislativi esaminati in PreCdM e CdM
- Testi legislativi dai ministeri
- Attività della Presidenza del Consiglio e dei ministeri (con particolare attenzione a MEF, MIT, MASE e Ministero del Lavoro, Ministero dell'interno, Ministero della Salute, Agenzie Fiscali).

Attività di autorità e altre istituzioni

- Provvedimenti pubblicati in Gazzetta Ufficiale
- Provvedimenti provenienti da autorità e altre istituzioni
- Report sulle attività di autorità e altre istituzioni

• Documentazione europea

Calendario delle istituzioni europee

- Parlamento Europeo (Assemblea, Commissioni e sottocommissioni di interesse)
- Consiglio dell'Unione europea ed europeo (vertici e riunioni preparatorie)
- Commissione europea (principali appuntamenti dei commissari e del collegio dei commissari)

EuReport

- Report mensile delle attività degli stakeholder del mese precedente
- Il contenuto dei passaggi fondamentali dei provvedimenti
- Pubblicazioni della GUUE

Implementazione della normativa europea in Italia

- Provvedimenti e pareri in fase "ascendente"
- Legge annuale di delegazione europea
- D.lgs. di recepimento della delegazione europea

Osservatorio Politico

Per supportare la comprensione dello scenario politico istituzionale e completare le informazioni provenienti dall'attività di monitoraggio, l'Agenzia invia una serie di prodotti editoriali di sintesi e analisi:

1. Giornata parlamentare (approfondimento quotidiano della giornata politica e parlamentare che si apre)
2. Settimana politica (sintesi e analisi dei principali avvenimenti politici della settimana)
3. Settimana economica (sintesi e analisi dei principali avvenimenti economici della settimana)
4. Agenda istituzionale (documento quotidiano che riporta gli appuntamenti pubblici a cui partecipano le principali personalità politiche ed istituzionali)
5. Speciali politici-istituzionali (approfondimenti e analisi di scenario su tematiche di interesse politico-istituzionale come nuovo Governo, nuovo Parlamento, nomine nelle partecipate pubbliche)
6. Speciali elettorali (analisi di scenario elettorale realizzata prima e dopo ogni consultazione elettorale europea, nazionale, regionale e locale nonché referendaria)

Monitoraggio eventi istituzionali

Si richiede un servizio di monitoraggio e segnalazione di eventi pubblici e istituzionali in Italia e in Europa, con particolare riferimento a convegni, conferenze, seminari e iniziative di rilievo pubblico, quali ad esempio le Relazioni annuali al Parlamento delle Autorità indipendenti e organi istituzionali (ANAC, ARERA, AGCOM, AGCM, ecc.), le assemblee nazionali delle principali associazioni di categoria (Confindustria, Confcommercio, ecc.), convegni di settore, eventi in Parlamento organizzati dai gruppi e dai singoli parlamentari, principali eventi politici (Forum di Cernobbio, meeting di Rimini, Atreju) e così via.

Analisi normativa delle disposizioni o parti di disposizioni di interesse della Sogei L'attività prevede l'analisi e l'invio secondo attivazione a discrezione della Sogei delle disposizioni normative/articoli determinati come reputate/i di interesse della Società. Il fornitore dovrà dare una descrizione puntuale della disposizione/articolo segnalata/o andando ad evidenziare gli elementi di peculiarità/novità con possibile raffronto rispetto ad eventuali provvedimenti precedenti.

L'analisi, ove possibile, dovrà contenere anche una verifica di impatto rispetto alle aree di competenza/operatività di Sogei.

Sogei si riserva di mettere a disposizione il template al fine di indirizzare l'output da produrre.

Rispetto all'attività richiesta, Sogei si riserva di volta in volta in ogni caso di valutare la coerenza e la completezza degli output prodotti o di quanto prodotto rispetto a quanto richiesto durante lo svolgimento del servizio. Qualora, a seguito dello svolgimento delle attività, l'output finale del Fornitore non fosse conforme alle esigenze della Committente in termini di esaustività e completezza, lo stesso si impegna a conformarlo senza oneri aggiuntivi a carico della Committente nel rispetto dei livelli di servizio previsti dalla documentazione contrattuale.

I livelli di servizio sono definiti al paragrafo denominato "Livelli di servizio".

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'ACQUISTO

I servizi di supporto legale per il monitoraggio e l'analisi normativa sono espletati presso la sede del

Fornitore.

Il servizio richiesto è composto da due parti, in particolare, avrà:

- una componente committed, “a canone”, relativa alle attività di base richieste;
- una componente “on demand”, relativa ad eventuali approfondimenti riguardanti il perimetro legale. A seconda delle esigenze rappresentate da SOGEI, al Fornitore potrà essere richiesto di svolgere attività di analisi come di seguito meglio specificato.

Le analisi richieste saranno classificate in analisi particolarmente complesse/urgenti e analisi non particolarmente complesse, in relazione alla natura, all'estensione del provvedimento da analizzare e al livello di approfondimento richiesto. In particolare, la classificazione terrà conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, della complessità del provvedimento, della necessità di ricostruzioni sistematiche e interpretative, nonché della rilevanza degli impatti giuridici, organizzativi e operativi derivanti dal provvedimento oggetto di analisi.

All'interno del servizio on demand i dimensionamenti per tipologia di richiesta si intendono stimati e possono essere modificati all'interno dell'importo complessivo dello stesso.

Il valore massimo del contratto per l'intera durata dello stesso corrisponde all'importo massimo stimato, indipendentemente dall'offerta formulata in sede di gara. Tale importo è pari a € 139.000,00 Iva esclusa. Sogei, qualora ne abbia necessità, potrà pertanto richiedere prestazioni fino al raggiungimento dell'importo massimo del contratto, sulla base degli importi unitari offerti dal Fornitore.

2.2 PROFILI PROFESSIONALI

La società aggiudicataria dovrà garantire per l'intera durata del contratto la disponibilità di figure professionali in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche;
- Master in Diritto e Politiche dell'Unione Europea oppure Master in Master in Istituzioni Parlamentari e Assembleari;
- Esperienza almeno quinquennale maturata per attività a supporto della pubblica amministrazione e del settore privato.

La Società fornirà a Sogei, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, i curricula delle risorse che intende impiegare.

La Sogei si riserva la facoltà di verificare i curricula dei singoli Professionisti successivamente alla stipula del contratto attraverso un colloquio e prove pratiche, per esaminare sia i livelli di conoscenza sia la generale idoneità allo svolgimento delle attività richieste e, nel caso si ritengano non adeguati ai profili professionali indicati, la Sogei potrà chiederne la sostituzione.

La Società si impegna a sostituire il Professionista, entro 5 giorni dalla richiesta di sostituzione avanzata dalla Sogei, con altro Professionista avente i medesimi requisiti indicati al successivo paragrafo.

Il Professionista assegnato dalla Società non può essere sostituito dalla stessa durante l'esecuzione dell'incarico; qualora intervenissero eventi non dipendenti dalla Società (per esempio dimissioni o indisponibilità) che costringessero alla sostituzione del Professionista, la Società dovrà proporre un nuovo professionista da sottoporre alla approvazione di Sogei e farsi carico del periodo di affiancamento / istruzione necessario per rendere il nuovo Professionista autonomo e produttivo.

2.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento e successivamente alla verifica di conformità positiva.

Sogei effettuerà la verifica di conformità volta a certificare che le prestazioni richieste siano state rese a perfetta regola d'arte e risultino coerenti con quanto richiesto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile Sogei in contraddittorio con il fornitore e, in caso di esito positivo, verrà rilasciato apposito certificato di verifica di conformità.

L'operatore economico è tenuto a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità e potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti.

In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, l'operatore economico dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte dell'operatore economico, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno dell'operatore economico e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva, sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile Sogei.

3. GESTIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio, e comunque sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

L'operatore economico dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. L'operatore economico deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, l'operatore economico dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

Non è prevista l'esecuzione continuativa di attività presso le sedi Sogei.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività oggetto del servizio saranno espletate presso la sede della Società.

3.5 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o inglese.

3.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'Operatore economico e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

L'OE non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del contratto e non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente contratto.

3.7 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nello svolgimento dell'incarico l'Operatore economico dovrà attenersi a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il trattamento dei dati inerenti al presente incarico, Sogei ha provveduto ad elaborare un documento contenente specifiche regole di sicurezza e privacy, denominato "Allegato Privacy", consultabile sul sito internet www.sogei.it e allegato alla Richiesta di offerta.

Se le attività contrattuali implicano un trattamento di dati personali, in fase di esecuzione del contratto, il DDE potrà integrare, variare o modificare gli elementi essenziali del trattamento comunicati al fornitore in precedenza.

4. LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito, in forma tabellare, si riepilogano i livelli di servizio che il Fornitore dovrà rispettare a partire da una determinata data/evento, salvo diversi accordi con la Committente:

Prodotto / Adempimento	Evento	Tempistiche per la produzione dell'output	Note
1. Nomina Responsabile delle attività contrattuali	Stipula del contratto	Entro la stipula del Contratto	
2. Monitoraggio delle normative	Attività di routine	Entro 4 h dalla novità normativa	Sogei si riserva di indicare diverse tempistiche in ragione della salienza o dell'urgenza dell'approfondimento

3. lo scenario istituzionale di riferimento;	Richiesta da parte di Sogei	Se richieste semplici: entro 3 ore dalla richiesta Se richieste complesse: entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta	
4. analisi normativa delle disposizioni secondo i livelli di classificazione di cui sopra (particolarmente complessa e non particolarmente complessa)	Richiesta da parte di Sogei	Se richieste di non particolare complessità: entro 1 giornata lavorativa dalla richiesta Se richieste di particolare complessità: entro 2 giornate lavorative dalla richiesta	Sogei si riserva di indicare diverse tempistiche in ragione della normativa da analizzare
5. Consegna CV delle risorse impiegate/da impiegare	Attivazione del Servizio	Entro 10 giorni lavorativi successivi alla Stipula del contratto	
6. Consegna nuovo CV in caso di non accettazione o di richiesta sostituzione risorsa da parte di Sogei	Comunicazione di non accettazione/ dalla richiesta di sostituzione	5 giorni lavorativi	
7. Consegna nuovo CV in caso di sostituzione risorsa richiesta dal Fornitore	Effettiva sostituzione	15 giorni lavorativi prima della effettiva sostituzione	Il CV deve essere allegato alla comunicazione di richiesta sostituzione.
8. Disponibilità della risorsa per un colloquio	Richiesta da parte di Sogei	5 giorni lavorativi	Colloquio presso la sede Sogei
9. Inserimento della risorsa dalla data di accettazione del CV	Accettazione della risorsa	5 giorni lavorativi	

5. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le seguenti modalità:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai vincoli temporali relativi all'inserimento e sostituzione delle risorse professionali, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato;
- qualora il nuovo professionista chiamato a sostituire il precedente non fosse ritenuto adeguato e si debba ricorrere a nuova sostituzione, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato;
- per ogni giorno di ritardo (8 ore lavorative) rispetto ai vincoli temporali relativi alle disposizioni individuate come di particolare complessità-urgenti/non di particolare complessità, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato;
- per ogni giorno di ritardo (8 ore lavorative) rispetto alle disposizioni individuate come urgenti, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato.
- per ogni output consegnato non corrispondente alle caratteristiche descritte nel presente Capitolato tecnico, Sogei si riserva di applicare una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il Fornitore potrà emettere fattura trimestralmente, successivamente alla sottoscrizione della nota di verifica di conformità positiva.

Ogni fattura comprenderà il canone trimestrale e le attività "on demand" relative al trimestre di riferimento.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

7. PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi.

Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale – attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei,
- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità),
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP),
- gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti del Fornitore o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.